



Администрация Вачского муниципального округа Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2026

№ 659

О внесении изменений в постановление администрации Вачского муниципального округа Нижегородской области от 27.10.2025 №1500 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством администрация Вачского муниципального округа Нижегородской области (далее – администрация) постановляет:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», утвержденное постановлением администрации Вачского муниципального округа Нижегородской области от 27.10.2025 №1500 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 3.1. раздела 3 «Условия оплаты труда руководителя учреждения» Положения изложить в следующей редакции:

«3.1. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

В отношении руководителя учреждения заработная плата устанавливается учредителем в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости муниципальных учреждений.

Размер должностного оклада и условия оплаты труда руководителя учреждения определяются трудовым договором, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. №329.

В соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера руководителю могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются по результатам достижения показателей эффективности работы учреждения в размере до 100% должностного оклада.

В качестве показателей эффективности работы руководителя учреждения устанавливаются:

-рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предыдущим годом без учета повышения заработной платы в соответствии с правовыми актами Правительства Нижегородской области и учредителя;

-иные показатели и критерии эффективности.

2) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в соответствии с пп.2.3.3 настоящего положения.

3) премиальные выплаты по итогам работы в соответствии с пп.2.3.5 настоящего положения.»

2. Обнародовать настоящее постановление в газете «Вачская газета».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, сложившиеся с 1 сентября 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы местного самоуправления



Е.А.Каракин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Вачского муниципального округа
Нижегородской области
от 27.10.2025 № 1500

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 2 июля 2014 г. №88-З «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 23 июля 2008 г. №296 «Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области», постановлением администрации Вачского муниципального округа Нижегородской области от 01.02.2023 года №89 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Вачского муниципального округа Нижегородской области, перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Вачского муниципального округа и разъяснений к ним».

1.2. Настоящее Положение носит обязательный характер и разработано с целью использования при определении заработной платы работников муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее-учреждение).

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается и изменяется с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

в) профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

г) перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Вачского муниципального округа Нижегородской области, утвержденного постановлением администрации Вачского муниципального округа Нижегородской области от 01.02.2023 года №89 (далее - перечень видов выплат компенсационного характера);

д) перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Вачского муниципального округа Нижегородской области, утвержденного постановлением администрации Вачского муниципального округа Нижегородской области от 01.02.2023 года №89 (далее - перечень видов выплат стимулирующего характера);

е) минимальных размеров окладов (минимальных размеров должностных окладов) по ПКГ (квалификационным уровням ПКГ) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размеров ставок заработной платы по ПКГ (квалификационным уровням ПКГ) общеотраслевых профессий рабочих муниципальных учреждений Вачского муниципального

округа Нижегородской области;

ж) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

з) мнения соответствующего выборного органа первичной профсоюзной организации или представительного органа работников;

и) настоящего Положения.

1.4. Минимальные размеры должностных окладов, ставок заработной платы по ПКГ работников, занимающих должности служащих, и работников, работающих по профессиям рабочих, устанавливаются в размере не ниже соответствующих минимальных размеров должностных окладов, минимальных ставок заработной платы, устанавливаемых Правительством Нижегородской области.

1.5. Штатное расписание учреждения в соответствии с уставом учреждения утверждается руководителем данного учреждения по согласованию с администрацией Вачского муниципального округа Нижегородской области и (или) структурным подразделением администрации Вачского муниципального округа Нижегородской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя данного учреждения (далее - учредитель), и включает в себя все должности работников данного учреждения.

Штатная численность работников учреждения устанавливается руководителем учреждения исходя из функций, задач, объемов работ и нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1.6. Индексация (повышение) заработной платы работников учреждения осуществляется при формировании бюджета Вачского муниципального округа Нижегородской области на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) и в течение финансового года на основании нормативно-правового акта администрации Вачского муниципального округа Нижегородской области.

1.7. Учредителем устанавливается предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения.

Основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

1.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда в соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской

Федерации.

Если заработная плата, установленная работнику, складывается ниже минимальной заработной платы, установленной на территории Нижегородской области региональным соглашением о минимальной заработной плате в Нижегородской области, то производится оплата до минимальной заработной платы, установленной на территории Нижегородской области региональным соглашением о минимальной заработной плате в Нижегородской области.

1.9. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждений, осуществляющих исполнение муниципальных функций, наделенных в случаях, предусмотренных действующим законодательством, полномочиями по осуществлению муниципальных функций, возложенных на администрацию Вачского муниципального округа Нижегородской области (далее – администрация округа), осуществляющую функции и полномочия учредителя подведомственных учреждений, а также обеспечивающих деятельность администрации округа (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность), не может превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих администрации округа и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации округа, осуществляющей функции и полномочия учредителя подведомственных учреждений.

1.10. Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих Вачского муниципального округа Нижегородской области и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Вачского муниципального округа Нижегородской области, администрации округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих администрации округа и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Вачского муниципального округа Нижегородской области, учредителя на установленную численность муниципальных служащих администрации округа и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации округа, учредителя и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится учредителем до руководителя учреждения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения, указанного в пункте 1.10 настоящего Положения, определяется путем деления объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих администрации округа и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации округа, осуществляющей функции и полномочия учредителя учреждения.

1.11. Работодатель при выплате заработной платы извещает в письменной форме работника:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда.

2.1.1. Отраслевая система оплаты труда работников учреждений включает:

- 1) оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

2.1.2. Минимальные размеры должностных окладов, минимальные размеры ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются с учетом требований к образованию, к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основании отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

2.1.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам муниципального учреждения устанавливаются в соответствии с пунктами 1.10, 1.11 настоящего Положения руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности по ПКГ, квалификационным уровням ПКГ, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.1.4. Настоящим Положением работникам, осуществляющим деятельность по должностям служащих, устанавливаются установленные постановлением администрации Вачского муниципального округа Нижегородской области от 01.02.2023 года №88 «О минимальных размерах окладов (минимальных размерах должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размерах ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих муниципальных учреждений Вачского муниципального округа Нижегородской области» минимальные размеры окладов (минимальные размеры должностных окладов) по ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих в зависимости от квалификационного уровня:

Квалификационный уровень	Должности служащих, занятых техническим обеспечением органов государственной власти Нижегородской области, отнесенные к ПКГ	Повышающий коэффициент по ПКГ в зависимости от занимаемой должности	Должностной оклад (руб.)
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" Минимальный размер должностного оклада – 7 751 руб.			
1	Специалист	1,02	7 906

Применение указанного в таблице настоящего подпункта повышающего коэффициента к минимальному размеру должностного оклада по ПКГ должностей руководителей, специалистов и служащих образует должностной оклад и учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, установленных в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном размере.

2.2. Выплаты компенсационного характера

2.2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с пунктами 1.10, 1.11 настоящего Положения руководителем учреждения в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера.

Применение выплат компенсационного характера к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных компенсационных выплат.

2.2.2. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в учреждении устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры выплат компенсационного характера определяются в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы работника или в абсолютном размере, если иное не установлено федеральным законодательством, и не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

2.2.3. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам проведения специальной оценки условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

2.2.4. Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда, разработке и реализации мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда.

2.2.5. Выплаты компенсационного характера работникам в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статей 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Выплаты стимулирующего характера

2.3.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с пунктами 1.10, 1.11 настоящего Положения руководителем учреждения в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера.

Применение выплат стимулирующего характера к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат.

2.3.2. В соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в учреждении могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного учреждению при формировании бюджета Вачского муниципального округа Нижегородской области на соответствующий финансовый год.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом

следующих принципов:

- а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;
- г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;
- д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

2.3.3. Стимулирующая выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в целях укрепления кадрового состава учреждений.

Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет производятся к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы всем работникам в зависимости от общего трудового стажа в следующих размерах:

При общем трудовом стаже	Размер выплат за выслугу лет в процентах к должностному окладу
от 1 до 3 лет	10
от 3 до 8 лет	15
от 8 до 15 лет	20
от 15 до 20 лет	25
от 20 лет	30

2.3.4. При установлении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учитываются:

- интенсивность и напряженность работы;
- профессионализм и оперативность при выполнении трудовой функции;
- сложность, срочность выполняемых работ;
- участие в выполнении непредвиденных, особо важных и ответственных работ, важных мероприятий.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается до 100 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

2.3.5. При установлении премиальных выплат по итогам работы учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителя);
- инициатива и применение в работе современных форм и методов выполнения трудовой функции;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.

Ежемесячная премия выплачивается в размере до 25 процентов должностного оклада. Конкретный размер ежемесячной премии устанавливается не выше, предусмотренного локальным актом учредителя о ежемесячном денежном поощрении за соответствующий месяц текущего года.

Премия по итогам работы выплачивается в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на соответствующий финансовый год. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия не ограничена.

3. Условия оплаты труда руководителя учреждения.

3.1. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

В отношении руководителя учреждения заработная плата устанавливается учредителем в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости муниципальных учреждений.

Размер должностного оклада и условия оплаты труда руководителя учреждения определяются трудовым договором, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. №329.

В соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера руководителю могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются по результатам достижения показателей эффективности работы учреждения в размере до 100 % должностного оклада.

В качестве показателей эффективности работы руководителя учреждения устанавливаются:

- рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предыдущим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с правовыми актами Правительства Нижегородской области и учредителя;
- иные показатели и критерии эффективности.

- 2) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в соответствии с пп.2.3.3 настоящего положения.

- 3) премиальные выплаты по итогам работы в соответствии с пп.2.3.5 настоящего положения.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством, в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера и п.2.2 настоящего положения.

3.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) определяется учредителем с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного учреждению на очередной финансовый год и на плановый период, в размере, не превышающем размера, установленного постановлением администрации Вачского муниципального округа Нижегородской области от 01.02.2023 года №83 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Вачского муниципального округа Нижегородской области и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений».

3.4. Индексация заработной платы руководителя учреждения осуществляется при формировании бюджета Вачского муниципального округа Нижегородской области на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) и в течение финансового года в соответствии с решением представительного органа местного самоуправления муниципального образования о бюджете Вачского муниципального округа Нижегородской области на соответствующий финансовый год на основании закона Нижегородской области с учетом уровня

инфляции (потребительских цен), одновременно с индексацией заработной платы всех работников учреждения.

3.5. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном действующим законодательством порядке.

4. Другие вопросы оплаты труда

В пределах средств фонда оплаты труда работникам может оказываться материальная помощь в соответствии с локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором.
